

TOPEDU講習受講までの流れ

Step1: 講習のお知らせと日程表の配布

講習のお知らせと講習日程確認表、講習申込書を配布します。個別面談日程をご相談させていただき、個別面談を行います。



Step2: 個別面談の開催

個別面談で講習内容のご案内とカリキュラムのご提案をいたします。面談時にご要望をお伝えください。



Step3: 講習日程と申込書のご提出

講習日程確認表に受講可能日時に○をして下さい。講習日程確認表と講習申込書をご記入の上、



Step4: 講習日程の配布

講習日程をメールもしくはLINEにて配布させていただきます。講習日程をご確認ください。



Step5: 講習の開始

講習日程の時間に通塾もしくはオンライン授業で参加してください。

学習管理と生徒別個別面談について

MYプランでの学習管理・トップエデュ月例模試・生徒個別面談は継続して行います。

よくあるご質問

Q: 講習期間中の通常授業はどうなりますか？

A: 通常授業分のコマ数は講習期間中に行います。
講習の申込分は通常コマに追加したコマとなります。

Q: 通常コマの授業時間は変更されますか？

通常の時間以外にも変更できますし、通常と同じ時間で授業させていただくことも可能です。

Q: 講師は変更されますか？

A: 講習期間中の講師は通常と異なる講師が指導にあたる場合があります。詳しい内容は教室にお問合せください。

Q: 講習の時間に行けなくなりました。どうればいいですか？

A: 前日までにご連絡いただければ振替をさせていただきます。LINEかメールにてご連絡ください。

Q: 自習室の利用はできますか？

A: 講習日程以外の時間でも自習室の利用は可能です。

Q: 通常授業以外の科目は受講できますか？

A: 受講していただけます。詳しい内容は教室にお問合せください。